



**SINT-BAVOBASISSCHOOL VZW** Apostelhuizen 2, 9000  
GENT

Ondernemingsnummer: 0410.636.236

Rechtspersonenregister (RPR): Ondernemingsrechtbank  
Afdeling Gent – Opgeëistenlaan 401 E – 9000 Gent

Instellingskenmerken school: 021154

Schooladres: Apostelhuizen 2, 9000 GENT

Tel. 09 235 22 00  
e-mail: [directie@sint-bavo.be](mailto:directie@sint-bavo.be)  
<http://www.sint-bavo.be>

Deel 2

# Schoolinfo

2021-2022

**- OUDERBIJDAGEN -**

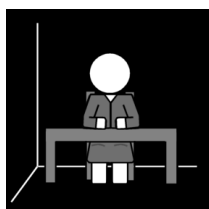
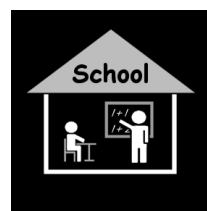
# 1. CONTACTEN

---

## Schoolinfo

---

Aanbod: **basisschool**  
Niveau: **kleuter en lager**  
Adres: Apostelhuizen 2, 9000 Gent  
Tel. 09 235 22 00  
Website: <http://www.sint-bavo.be>



### Directie

Dhr. Geert Mallems

e-mail: [directie@sint-bavo.be](mailto:directie@sint-bavo.be)

[0476/78 16 09](tel:0476781609)

Mevr. Hannelore Coens

e-mail: [hannelore.coens@sint-bavo.be](mailto:hannelore.coens@sint-bavo.be)

[0476/781334](tel:0476781334)

### Secretariaat

Mevr. Martine Moreel

e-mail: [martine.moreel@sint-bavo.be](mailto:martine.moreel@sint-bavo.be)

Mevr. Sabine De Meester

e-mail: [sabine.demeester@sint-bavo.be](mailto:sabine.demeester@sint-bavo.be)



### Zorgcoördinator

Mevr. Brigitte Bertrand

e-mail: [zorg@sint-bavo.be](mailto:zorg@sint-bavo.be)

### Brugfiguur

Mevr. Daphné Houpline

e-mail: [daphne.houpline@sint-bavo.be](mailto:daphne.houpline@sint-bavo.be)

[0473/35.37.17](tel:0473353717)

### Internaat

e-mail: [internaat@sbhg.be](mailto:internaat@sbhg.be)

---

## 2. SCHOOLSTRUCTUUR

---

### *Schoolbestuur*

---

De **vzw Sint-Bavobasisschool** is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is de eindverantwoordelijke voor het beleid en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

#### **Samenstelling Bestuursorgaan**

Dhr. Geert Allary (voorzitter)  
E. Zr. Monica Van Kerrebroeck  
Mevr. Anne-Marie Burvenich (secretaris)  
Mevr. Annemie De Schrijver  
Mevr. Marleen Devoldere  
Mevr. Rita Dhoore  
Mevr. Régine Lannoo  
Dhr. Rudy Van Hecke  
Mevr. Lena Van Slycken

#### **Bijkomende leden Algemene Vergadering**

Mevr. Ann Ruyffelaere  
Dhr. André Berkvens  
Dhr. Tomas Legrand  
Dhr. Filip Dhondt

#### **Maatschappelijke zetel**

Apostelhuizen 2, 9000 Gent

Ondernemingsnummer: 0410.636.236

Rechtspersonenregister (RPR): Ondernemingsrechtbank Afdeling Gent – Opgeëistenlaan 401 E – 9000 Gent

---

### *SCHOLENGEMEENSCHAP*

---

Sint-Bavobasisschool maakt deel uit van **Scholengemeenschap 'Gent – Bab(b)el'**.

Sinds 1 september 2005 vormen we een scholengemeenschap met onze partnerscholen. Hieronder vindt u een overzicht van onze verschillende partners. Binnen een scholengemeenschap blijft de eigenheid van elke school steeds centraal staan.

#### **Volgende scholen behoren tot dezelfde scholengemeenschap**

21162 Vrije Basisschool Sint-Margrietstraat 33 – 9000 Gent

21071 Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Salvatorstraat 14 – 9000 Gent

21154 Vrije Basisschool Apostelhuizen 2 – 9000 Gent x  
21171 Gesubsidieerde Vrije Basisschool Reinaertstraat 26 – 9000 Gent  
21196 Vrije Basisschool Boomstraat 77 – 9000 Gent  
26864 Vrije Basisschool BuBaO Sint-Lievenspoortstraat 129 – 9000 Gent  
21535 Gesubsidieerde Vrije Basisschool Zaffelare-dorp 2 – 9080 Zaffelare  
21527 Gesubsidieerde Vrije Basisschool Kloosterstraat 33 – 9080 Beervelde

\*Administratieve hoofdzetel van de scholengemeenschap      *Cursief* = school voor buitengewoon onderwijs

### **Directeur met coördinerende opdracht**

Geert Mallems

---

## HET SCHOOLTEAM

---

De directeurs, Dhr. Geert Mallems en Mw. Hannelore Coens, staan in voor de dagelijkse leiding van de school. U kan met hen contact opnemen tijdens of na de schooluren of na afspraak.

De directeurs worden in hun taken bijgestaan door een **kernteam** (namen met \* aangeduid).

**De administratieve medewerkers**, Mevr. Martine Moreel en Mevr. Sabine De Meester, staan de directie en het schoolteam bij in het administratief beheer van de school. Mevr. Silke Taveirne vult dit team aan als boekhouder.

### **Het schoolteam**

De leraren staan in voor het onderwijs van de kinderen. Naast de klastitularissen zijn er op school ook leraren bewegingsopvoeding, zorgleraren, een kinderverzorgster, een zorg- en een ICT-coördinator.

|                    |                          |  |
|--------------------|--------------------------|--|
| Zorgcoördinator    | Mevr. Brigitte Bertrand* | <a href="mailto:zorg@sint-bavo.be">zorg@sint-bavo.be</a>                             |
| Brugfiguur         | Mevr. Daphné Houpline*   | <a href="mailto:daphne.houpline@sint-bavo.be">daphne.houpline@sint-bavo.be</a>       |
| ICT-coördinator    | Dhr. Bart Verleyen       | <a href="mailto:bart.verleyen@sint-bavo.be">bart.verleyen@sint-bavo.be</a>           |
| Aanspreekpunt GDPR | Dhr. Maarten Niemegeers  | <a href="mailto:privacy@sint-bavo.be">privacy@sint-bavo.be</a>                       |
| GYM 1              | D hr. Mathias Stalpaert  | <a href="mailto:mathias.stalpaert@sint-bavo.be">mathias.stalpaert@sint-bavo.be</a>   |
| GYM 2 (zwemmen)    | Dhr. Dwight Waeytens     | <a href="mailto:dwright.waeytens@sint-bavo.be">dwright.waeytens@sint-bavo.be</a>     |
| GYM 3              | Dhr. Bram Cornelissen    | <a href="mailto:bram.cornelissen@sint-bavo.be">bram.cornelissen@sint-bavo.be</a>     |
| GYM 4              | Dhr. Maarten Niemegeers  | <a href="mailto:maarten.niemegeers@sint-bavo.be">maarten.niemegeers@sint-bavo.be</a> |

### **Kleuteronderwijs**

---

|                         |                             |  |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| Schaapjesklas           | Mevr. Valérie De Jaeger     | <a href="mailto:valerie.dejaeger@sint-bavo.be">valerie.dejaeger@sint-bavo.be</a>       |
| Schaapjesklas (vrijdag) | Mevr. Elisabeth Van Brande  | <a href="mailto:elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be">elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be</a> |
| Kinderverzorgster       | Mevr. Ann Goderis           | <a href="mailto:Ann.goderis@sint-bavo.be">Ann.goderis@sint-bavo.be</a>                 |
| Puppieklas              | Mevr. Kristien Raman        | <a href="mailto:kristien.raman@sint-bavo.be">kristien.raman@sint-bavo.be</a>           |
| Berenklas               | Mevr. Nele Vander Schaeven* | <a href="mailto:nele.vanderschaeven@sint-bavo.be">nele.vanderschaeven@sint-bavo.be</a> |
| Eendjesklas             | Mevr. Kathleen Lestienne    | <a href="mailto:kathleen.lestienne@sint-bavo.be">kathleen.lestienne@sint-bavo.be</a>   |

|                        |                               |  |
|------------------------|-------------------------------|--|
| Apenklas               | Mevr. Julie De Schepper       | <a href="mailto:julie.deschepper@sint-bavo.be">julie.deschepper@sint-bavo.be</a>         |
| Apenklas (donderdag)   | Mevr. Elisabeth Van Brande    | <a href="mailto:elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be">elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be</a>   |
| Kikkerklas             | Mevr. Lily Blanchaert         | <a href="mailto:lily.blanchaert@sint-bavo.be">lily.blanchaert@sint-bavo.be</a>           |
| Uilenklas              | Mevr. Annabel Dewilde         | <a href="mailto:annabel.dewilde@sint-bavo.be">annabel.dewilde@sint-bavo.be</a>           |
| Ad interim             | Mevr. Lisa Goedertier         | <a href="mailto:lisa.goedertier@sint-bavo.be">lisa.goedertier@sint-bavo.be</a>           |
| Zorgleraar             | Mevr. Veronique Veeckman      | <a href="mailto:veronique.veeckman@sint-bavo.be">veronique.veeckman@sint-bavo.be</a>     |
| Zorgleraar             | Mevr. Phaedra Tremmerie       | <a href="mailto:phaedra.tremmerie@sint-bavo.be">phaedra.tremmerie@sint-bavo.be</a>       |
| Ad interim             | Mevr. Elisabeth Van Brande    | <a href="mailto:elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be">elisabeth.vanbrande@sint-bavo.be</a>   |
| <b>Lager onderwijs</b> |                               |  |
| 1A                     | Mevr. Astrid Van Doorslaer    | <a href="mailto:astrid.vandoorslaer@sint-bavo.be">astrid.vandoorslaer@sint-bavo.be</a>   |
| 1B1                    | Mevr. Stephanie Van Acker     | <a href="mailto:stephanie.vanacker@sint-bavo.be">stephanie.vanacker@sint-bavo.be</a>     |
| 1B2 (dinsdag)          | Mevr. Marie Legrand           | <a href="mailto:marie.legrand@sint-bavo.be">marie.legrand@sint-bavo.be</a>               |
| 1C 1                   | Mevr. Sophie Timmermans       | <a href="mailto:sophie.timmermans@sint-bavo.be">sophie.timmermans@sint-bavo.be</a>       |
| 1C 2                   | Mevr. Lara Van Damme          | <a href="mailto:lara.vandamme@sint-bavo.be">lara.vandamme@sint-bavo.be</a>               |
| ZORG 1                 | Mevr. Marie Legrand           | <a href="mailto:marie.legrand@sint-bavo.be">marie.legrand@sint-bavo.be</a>               |
| 2A1                    | Mevr. Lize De Troyer          | <a href="mailto:lize.detroyer@sint-bavo.be">lize.detroyer@sint-bavo.be</a>               |
| 2A2                    | Dhr. Olivier De Meyer         | <a href="mailto:olivier.demeyer@sint-bavo.be">olivier.demeyer@sint-bavo.be</a>           |
| 2B                     | Mevr. Lieve Van Gijseghe      | <a href="mailto:Lieve.vangijseghe@sint-bavo.be">Lieve.vangijseghe@sint-bavo.be</a>       |
| 2C                     | Mevr. Fien Dick               | <a href="mailto:fien.dick@sint-bavo.be">fien.dick@sint-bavo.be</a>                       |
| ZORG 2                 | Mevr. An Cordeels             | <a href="mailto:an.cordeels@sint-bavo.be">an.cordeels@sint-bavo.be</a>                   |
| 3A1                    | Mevr. Kathleen Tomme          | <a href="mailto:kathleen.tomme@sint-bavo.be">kathleen.tomme@sint-bavo.be</a>             |
| 3A2 (dinsdag)          | Mevr. Marleen Rombaut*        | <a href="mailto:marleen.rombaut@sint-bavo.be">marleen.rombaut@sint-bavo.be</a>           |
| 3B                     | Mevr. Laura Van Cauteren      | <a href="mailto:laura.vancauteren@sint-bavo.be">laura.vancauteren@sint-bavo.be</a>       |
| 3C                     | Mevr. Petra De Hondt          | <a href="mailto:petra.dehondt@sint-bavo.be">petra.dehondt@sint-bavo.be</a>               |
| ZORG 3/4               | Mevr. Kathleen De Langhe      | <a href="mailto:kathleen.delanghe@sint-bavo.be">kathleen.delanghe@sint-bavo.be</a>       |
| ZORG 3/4               | Mevr. Marleen Rombaut         | <a href="mailto:marleen.rombaut@sint-bavo.be">marleen.rombaut@sint-bavo.be</a>           |
| 4A1                    | Mevr. Nicole Van Herreweghe   | <a href="mailto:nicole.vanherreweghe@sint-bavo.be">nicole.vanherreweghe@sint-bavo.be</a> |
| 4A2 (vrijdag)          | Mevr. Helena Blanckaert Mevr. | <a href="mailto:helena.blanckaert@sint-bavo.be">helena.blanckaert@sint-bavo.be</a>       |
| 4B                     | Doortje Putman                | <a href="mailto:doortje.putman@sint-bavo.be">doortje.putman@sint-bavo.be</a>             |
| 4C                     | Mevr. Lize Van Cauteren       | <a href="mailto:lize.vancauteren@sint-bavo.be">lize.vancauteren@sint-bavo.be</a>         |
| 5A                     | Mevr. Ann De Backer           | <a href="mailto:ann.debacker@sint-bavo.be">ann.debacker@sint-bavo.be</a>                 |
| 5B                     | Mevr. Camille Fryges          | <a href="mailto:camille.fryges@sint-bavo.be">camille.fryges@sint-bavo.be</a>             |
| 5C                     | Dhr. Kyan Debrock             | <a href="mailto:kyan.debrock@sint-bavo.be">kyan.debrock@sint-bavo.be</a>                 |
| 6A                     | Mevr. Ann Van Melkebeek       | <a href="mailto:ann.vanmelkebeek@sint-bavo.be">ann.vanmelkebeek@sint-bavo.be</a>         |
| 6B                     | Mevr. Rebecca McCarthy        | <a href="mailto:rebecca.mccarthy@sint-bavo.be">rebecca.mccarthy@sint-bavo.be</a>         |
| 6C                     | Dhr. Kenny Claeýé             | <a href="mailto:kenny.claeye@sint-bavo.be">kenny.claeye@sint-bavo.be</a>                 |
| ZORG 5/6               | Mevr. Anne Matthys            | <a href="mailto:anne.matthys@sint-bavo.be">anne.matthys@sint-bavo.be</a>                 |
| Lerarenplatform        | Mevr. Helena Blanckaert       | <a href="mailto:helena.blanckaert@sint-bavo.be">helena.blanckaert@sint-bavo.be</a>       |

---

### *De brugfiguur*

---

Mevr. Daphné Houpline is tewerkgesteld via de Stad Gent en staat in voor een vlotte verbinding tussen de school en de ouders. Zij kan hulp bieden bij het invullen van documenten (CLB, studietoelage,...) en het verduidelijken van de communicatie van de school (info, brieven,...) ter ondersteuning aan de (anderstalige) ouders.

Zij volgt, samen met de directeur, de gezinnen op die het financieel moeilijk hebben, helpt gezinnen bij het zoeken naar vakantieopvang,...

daphne.houpline@sint-bavo.be

GSM 0473/35.37.17

---

### *Het onthaal – de Opvang en de logistieke medewerkers*

---

#### **Onthaal - receptie**

Mevr. Gisèle De Moor

Mevr. Peggy Elyn

Mevr. Christiane Fauconnier

Mevr. Rita Vanhee

Mevr. Monique Jegers

#### **Opvang**

Mevr. Christiane Fauconnier

Mevr. Kathleen Van Hoorde

Mevr. Ann Goderis

Mevr. Toby

#### **Logistieke medewerkers**

Mevr. Sakine Azak

Mevr. Tamara Vermaerke

Dhr. Plamen Asenov

---

### *ONDERSTEUNINGSNETWERK*

---

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk "Divergent".

Vanuit het ondersteuningsnetwerk worden kinderen extra ondersteund vanuit de expertise van het buitengewoon basisonderwijs.

Voor algemene vragen hieromtrent kan u terecht bij de zorgcoördinator.

---

### *INTERNAAT*

---

Sint-Bavohumaniora en Sint-Bavobasisschool bieden sedert 1 september 2014 **gemengd internaat** aan. Onze meisjes en jongens kunnen hiervan gebruik maken **vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar**.

De internaatverantwoordelijke probeert er samen met de opvoedsters een gestructureerd klimaat te scheppen waar iedereen zich thuis voelt.

Het internaat is gevestigd in de humaniora – Reep 4.

---

## HET LOKAAL OVERLEGCOMITÉ (LOC)

---

**Het Lokaal Overlegcomité** is een overlegorgaan tussen vertegenwoordigers van de leraren en het schoolbestuur.

**Het huidige LOC is als volgt samengesteld voor onze school:**

**Directeur**

Dhr. Geert Mallems

Mevr. Hannelore Coens

**Namens de leraren**

Mevr. Kathleen Buysse

Mevr. Ann Van Melkebeek

**Namens het schoolbestuur**

Dhr. Geert Allary

---

### DE SCHOOLRAAD

---

In **de schoolraad** zetelen ouders, leraren en vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap, telkens vier personen per geleding.

De schoolraad heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De leden overleggen en onderhandelen samen met het schoolbestuur en de directie over verschillende onderwerpen rond onderwijs en opvoeding van de kinderen in Sint-Bavo. In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad.

De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. Ouders die graag een belangrijk thema ter sprake brengen, kunnen dat steeds melden aan de vertegenwoordigers van de ouders in de schoolraad of aan de voorzitter van de ouderraad.

De schoolraad vergadert een viertal keer per schooljaar.

**Vertegenwoordigers ouderraad**

Mevr. Lalitha De Somer

Dhr. Peter Stevens

Mevr. Eline De Neef

Dhr. Ralph Nafzger

**Vertegenwoordigers pedagogische raad**

Mevr. An Cordeels

Mevr. Kathleen Lestienne

Mevr. Stephanie Van Acker

Mevr. Doortje Putman

**Lokale gemeenschap**

Dhr. Dominique Verbruggen

Mevr. Céline Everaert

Mevr. Hilde Van Eeckhout (voorzitter)

Mevr. Carolien Frijns

**Adviserende functie**

Dhr. Geert Allary (Schoolbestuur)

Dhr. Geert Mallems (directie)

Mevr. Hannelore Coens (directie)

---

## *DE OUDERRAAD (OR)*

---

**De ouderraad** denkt en werkt mee met de school op pedagogisch en praktisch (financieel en materieel) niveau. In de ouderraad zetelen zowel de directie als de leraren en de ouders, zodat op die manier de meest vruchtbare samenwerking kan ontstaan. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur. De ouderraad heeft 4 vertegenwoordigers in de schoolraad. De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.

**Dagelijks bestuur:**

**Voorzitter:** Dhr. Peter Stevens

**Ondervoorzitter:** Mw. Severine Caron

**Schatbewaarder:** Mw. Monica Roggeman Fonseca

**Secretaris:** Mw. Lauriane Claeys

**Lid:** Mw. Catheline Depuydt.

contact: [ouderraad@sint-bavo.be](mailto:ouderraad@sint-bavo.be)

---

## *DE PEDAGOGISCHE RAAD (PR)*

---

**De pedagogische raad** wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en bestaat uit alle personeelsleden die effectief tewerkgesteld zijn in de school. Het aantal leden is onbeperkt. De directeur zit de pedagogische raad voor maar kan niet gekozen worden als vertegenwoordiger in de schoolraad.

De pedagogische raad komt tijdens het schooljaar maandelijks samen en heeft 4 vertegenwoordigers die zetelen in de schoolraad.

---

## *DE LEERLINGENPARTICIPATIE*

---

Uit iedere klas, vanaf het derde leerjaar, vertegenwoordigen 2 leerlingen hun groep. Deze kinderen komen op regelmatige basis samen om actuele punten te bespreken. Dit gebeurt onder leiding van juf Hannelore, juf An en juf Daphné.



---

---



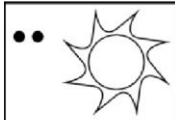
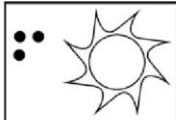
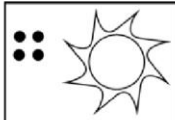
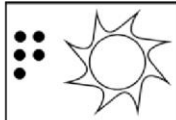
## NUTTIGE ADRESSEN

---

|   |   |
|---|---|
| <b>Klachtencommissie Katholiek<br/>Onderwijs Vlaanderen</b> | Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen<br>Guimardstraat 1<br>1040 Brussel 02 507 08 72<br><a href="mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen">klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen</a><br>Vlaamse Overheid  |
| <b>Commissie inzake<br/>Leerlingenrechten</b>               | Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi<br>Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten<br>t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)<br>H. Consciencegebouw<br>Koning Albert-II laan 15<br>1210 Brussel 02 553 93 83<br><a href="mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be">commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be</a> |
| <b>Commissie Zorgvuldig Bestuur</b>                         | Vlaamse Overheid<br>Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi<br>Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP)<br>Commissie Zorgvuldig Bestuur<br>Koning Albert II-laan 15<br>1210 Brussel 02 553 65 98<br><a href="mailto:zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be">zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be</a>     |

# 3. SCHOOLCULTUUR

## SCHOOLUREN: IEDEREEN OP TIJD!

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|  | <br><b>Maandag</b> | <br><b>Dinsdag</b> | <br><b>Woensdag</b> | <br><b>Donderdag</b> | <br><b>Vrijdag</b> |
| <b>van</b>  | 08.25 u.  | 08.25 u.  | 08.25 u.  | 08.25 u.  | 08.25 u.  |
| <b>tot</b>  | 11.35 u.  | 11.35 u.  | 12.00 u.  | 11.35 u.  | 11.35 u.  |
| <b>van</b>  | 13.20 u.  | 13.20 u.  |   | 13.20 u.  | 13.20 u.  |
| <b>tot</b>  | 15.40 u.  | 15.40 u.  |   | 15.40 u.  | 15.40 u.  |

- ✓ De leerlingen van de lagere school en de kleuters moeten **TIJDIG** op school aanwezig zijn, zodat de lessen niet gestoord worden.
- ✓ Eens zij binnen de schoolpoort zijn, mogen de kinderen tijdens de schooluren de school niet meer verlaten (tenzij met de toelating van de directie).
- ✓ Tijdens de speeltijden is de toegang tot de klassen en de gangen verboden voor de leerlingen.
- ✓ Ouders begeleiden hun kleuter niet tot aan de klas.

### Openingsuren - toegang

|   |   |
|---|---|
| <b>Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag</b> |   |
| 07.30 u. – 08.10 u.                         | via hoofdingang (= glazen deur aan de receptie) |
| 08.10 u. – 08.25 u.                         | via poort                                       |
| 11.35 u. – 12.00 u.                         | via hoofdingang                                 |
| 13.05 u. – 13.20 u.                         | via hoofdingang                                 |
| 15.40 u. – 16.10 u.                         | via poort                                       |
| 16.10 u. – 17.45 u.                         | via hoofdingang                                 |
| <b>woensdag</b>                             |   |
| 07.30 u. – 08.10 u.                         | via hoofdingang (= glazen deur aan de receptie) |
| 08.10 u. – 08.25 u.                         | via poort                                       |
| 12.00 u. – 12.15 u.                         | via poort                                       |
| 12.15 u. – 17.45 u.                         | via hoofdingang                                 |

---

## VOOR- EN NASCHOOOLSE OPVANG – MIDDAGPAUZE

---

Er is elke dag **voor- en naschoolse opvang** voorzien.

✓ **Voorschoolse opvang**

De leerlingen kunnen vanaf 07.30 u. via de hoofdingang de school binnengaan. Ze worden opgevangen in de hall. Vanaf 08.05 u. spelen ze op de speelplaats onder toezicht. Voor de veiligheid van de kinderen vragen we dat de kinderen bij aankomst onmiddellijk de school binnengaan.

✓ **Middagopvang**

's Middags eindigen de lessen om 11.35 u. Op woensdag om 12.00 u. Tijdens de middagpauze voorzien we toezicht. Er is ook mogelijkheid tot het deelnemen aan (betalende) activiteiten. In de namiddag starten de lessen opnieuw om 13.20 u. Vanaf 13.05 u. kunnen de kinderen die naar huis gaan, terug binnen in de school. Stuur uw kinderen niet vroeger naar school zodat ze niet voor de schoolpoort hoeven te wachten.

✓ **Naschoolse opvang**

Er is in de school gratis opvang voorzien tot 16.10 u. Alle leerlingen van de lagere school die om 16.10 u. niet zijn afgehaald, gaan naar de studie.

De kleuters worden opgevangen door de opvangjuffen.

Na de studie kunnen de leerlingen naar de opvang. Ze kunnen opgevangen worden tot 17.45 u.

✓ **Studiemogelijkheden**

Studie van 16.10 u. tot 16.40 u. (1<sup>ste</sup> tot en met 6<sup>de</sup> leerjaar) op maan-, dins- en donderdag.

Studie van 16.40 u. tot 17.10 u. (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) op maan-, dins- en donderdag.

Ouders respecteren de begin- en einduren van de studie.

Op vrijdag organiseren we een 'open studie' van 16.10 u. tot 17.10 u. (1<sup>ste</sup> tot en met 6<sup>de</sup> leerjaar).

De ouders mogen hun kinderen tijdens deze studie vrij ophalen.

✓ **Woensdagnamiddag:** De opvang wordt voorzien tot 17.45 u.

✓ **Initiatief Buitenschoolse Opvang**

IBO JOJO – Kammerstraat 14 – 9000 Gent.

De school werkt samen met JOJO voor de naschoolse opvang. De kleuters en de leerlingen van de lagere school worden na school opgehaald. Ouders gaan ze in de Kammerstraat afhalen.

✓ **Slaapklasje**

De peuters kunnen op vraag van de ouders tussen 12.00 u. en 13.00 u. in het slaapklasje rusten onder toezicht.

---

## *BELANGRIJKE DATA 2021 - 2022*

---

### **Eerste trimester**

Woensdag 1 september 2021: 1<sup>ste</sup> schooldag! ☺

Zaterdag 2 oktober 2021: Eerste Communie voor de leerlingen van het 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar.

Maandag 4 oktober 2021: Pedagogische studiedag

Dinsdag 5 oktober 2021: Bavodag.

Maandag 27 tot vrijdag 1 oktober 2021: zeeklassen – 4<sup>de</sup> leerjaar.

Maandag 25 tot vrijdag 29 oktober 2021: bosklassen – 6<sup>de</sup> leerjaar.

Herfstvakantie: van maandag 1 november tot en met zondag 7 november 2021.

Donderdag 11 november 2021: Wapenstilstand.

Vrijdag 12 november 2021: Lokale verlofdag.

Dinsdag 16 november 2021: schoolfotograaf.

De week van 22 november 2021: oudercontact.

Zaterdag 27 november 2021: kaasavond (onder voorbehoud).

Donderdag 23 december 2021: kerstdrink (onder voorbehoud).

Vrijdag 24 december 2021: halve dag! School uit om 11.35u.

### **Kerstvakantie**

Van maandag 27 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022.

### **Tweede trimester**

Zondag 30 januari 2022 om 11u in de crypte van de kathedraal: gezinsviering

Donderdag 10 februari 2022: oudercontact 6<sup>de</sup> leerjaar.

### **Krokusvakantie:**

van maandag 28 februari tot en met zondag 6 maart 2022.

Week van 28 maart 2022: oudercontact.

### **Paasvakantie**

Van maandag 4 april tot en met maandag 18 april 2022.

### **Derde trimester**

Maandag 2 mei 2022: Lokale verlofdag.

Donderdag 26 mei 2022: O.-L.-H.-Hemelvaart en vrijdag 27 mei 2022: brugdag.

Maandag 6 juni 2022: Pinkstermaandag.

Donderdag 23 juni 2022: oudercontact op uitnodiging.

Donderdag 30 juni 2022 **tot 11.35 u.** laatste schooldag. ☺

**De zomervakantie begint op vrijdag 1 juli 2022.**

---

## *RIJEN NAAR HUIS – FIETSEERS: VEILIG (VAN EN) NAAR SCHOOL!*

---

Om de drukte aan de schoolpoort te beperken, vragen wij u om grotere kinderen na schooltijd te laten meegaan met **de begeleide rijen**: Rij 1: Van Eyck      Rij 2: Richting Zuid (Kuiperskaai)

- ✓ Zelfstandig de school verlaten kan enkel **met de toelating van de directie**.  
Deze leerlingen krijgen een pasje voorzien van een pasfoto. Vóór een leerling het pasje ontvangt, moet die samen met de ouders een contract ondertekenen.
- ✓ **Afspraken die gelden voor deze leerlingen:**
  - Je verlaat de klas onmiddellijk bij het belsignaal.
  - Je loopt niet achter of rond de rij. Als je op hetzelfde moment dezelfde weg moet afleggen als de rij, dan ga je met de rij mee.
  - Je gebruikt je pasje omdat je een naschoolse activiteit hebt, de bus moet halen, een andere weg moet afleggen dan de rij, bv. richting Sint-Annaplein.
  - Je toont je pasje aan de verantwoordelijke bij het verlaten van de school.
  - Als je je niet aan de afspraak houdt, belt de directie naar huis. Dit is een eerste waarschuwing.
  - Als je je meerdere keren niet aan de afspraak houdt, dan wordt het pasje voor een bepaalde tijd afgenomen.
  - Leraren die je betrappen op misbruik van het pasje, geven dit door aan de directie.
- ✓ Bij het brengen of ophalen van uw kind vragen wij om de verkeersregels te respecteren. Dit om de veiligheid van onze kinderen te vergroten.
- ✓ Ouders zijn welkom op de speelplaats in het oudergedeelte (tussen de witte lijnen op de speelplaats).
- ✓ Bij de kleuters hebben wij een “zoenzone”. Afscheid nemen moet kort zijn, zodat de kleuter zich snel aan de schoolse situatie kan aanpassen. De witgekleurde zone houden we na het afscheid vrij.

---

## *BELSIGNALEN, RIJEN EN OMGANGSVORMEN*

---

Bij het eerste belsignaal vormen de leerlingen een rij. Ze gaan rustig en in stilte onder begeleiding van de leraar naar de klas. De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van een leraar of een verantwoordelijke.

### **Omgangsvormen**

- De leerlingen gaan respectvol om met zichzelf, de anderen en het materiaal.
- Gebrek aan eerbied wordt opgevolgd door de directie en de leraren.

---

## PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

---

### Het is verboden tijdens de schooluren:

- een gsm te gebruiken. Bij aankomst op school gaat de gsm uit! Bij gebruik wordt de gsm tijdelijk afgenomen en naar het secretariaat gebracht.
- elektronische apparatuur (spelletjes, mp3-spelers,...) mee te brengen naar school; behalve die apparatuur die nodig is voor persoonlijke ondersteuning van het leerproces (laptop, hoorapparaten en toebehoren)
- boeken of geschriften mee te brengen waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject.
- in de klas met speelgoed, knuffels, e.d. bezig te zijn!

### Sanctioneringsbeleid:

Wat als kinderen deze schoolafspraken niet naleven?

De leraar kan speelgoed, een gsm,... tijdelijk afnemen als jouw kind hiermee ongepast omgaat. Dit wordt echter ten laatste de dag nadien teruggegeven. Indien dit op vrijdag gebeurt, kan de teruggave uitgesteld worden tot de maandag.

---

### *Eerbied voor materiaal*

---

De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verdwijning van **persoonlijk materiaal**.

### Daarom geven we volgende tips:

- Laat waardevolle voorwerpen thuis.
- Stop enkel in je schooltas wat je nodig hebt.
- Voorzie kledingstukken, schooltassen, brooddozen,... van de naam van de leerling.
- Plaats je fiets op slot in de fietsenstallingen in de garage. Neem je fietshelm mee naar de klas.

Het vergoeden van schade aan persoonlijk materiaal, veroorzaakt door een andere leerling, wordt steeds onderling geregeld door de ouders van de betrokken leerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met directie, leraar en ouders.

De ouders vergoeden beschadiging van schooleigendom.

De leerlingen ruilen of verkopen niets.

De school geeft het leermateriaal in bruikleen. Daarom zijn stevige boekentassen nodig.

Leerlingen die na schooltijd vaststellen dat ze schoolgerei vergeten zijn, kunnen dit enkel mits toelating van de directie of een leraar ophalen. Dit wordt slechts 1 maal toegestaan!

## 4. ORGANISATIE

**Het heen- en weerschriftje** wordt in de kleuterschool gebruikt als communicatiemiddel.

Zowel de leraren als de ouders kunnen dit schrift gebruiken om info met elkaar uit te wisselen.

**De schoolagenda** is een officieel bewijsstuk.

De leerlingen schrijven dagelijks de schoolagenda ordelijk in: lessen, werken en opdrachten.

De schoolagenda is een belangrijk hulpmiddel om schoolwerk te plannen.

Eén van de ouders ondertekent minstens wekelijks de agenda.

De controle gebeurt door de leraar.

Ook boodschappen van leraren aan ouders en omgekeerd worden hierin genoteerd.

**Huistaken en lessen** worden op maandag, dinsdag en donderdag gegeven; vanaf het vierde leerjaar ook op woensdag en vrijdag.

De leerlingen moeten de opgegeven lessen leren. De leraar mag steeds deze leerstof mondeling of schriftelijk overhoren.

De leraar verbetert alle werken van de leerlingen individueel of klassikaal.

De leerlingen moeten de verbetering van hun werk maken als dit gevraagd wordt.

---

### *RAPPORT*

---

**Minstens zesmaal per jaar** krijgen de leerlingen **een rapport**. Dit rapport bevat naast punten ook sociale vaardigheden en attitudes. Op dit rapport staan de vakken of de vakonderdelen plus het doel waarvoor getoetst werd. Bij elk doel staat het resultaat van de leerling, evenals het gewenste minimum dat nodig is om dit deel van de leerstof te beheersen.

**Tweemaal per jaar** (januari en juni) is er **een syntheserapport**. Dit rapport geeft een overzicht van de behaalde resultaten per vakonderdeel voor de voorbije periode.

**Twee keer per jaar** (januari en juni) krijgen de leerlingen **een rapport bewegingsopvoeding en zwemmen** mee. Deze rapporten worden steeds na ondertekening terug meegegeven naar school. In juni mag het rapport bewegingsopvoeding gehouden worden; het zwemrapport gaat terug mee naar school (behalve voor het 6<sup>de</sup>).

Onze school is een dynamische school. De leerlingen krijgen de kans om verschillende vaardigheden te oefenen en plezier te beleven aan de bewegingsactiviteiten.

**De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen** maken deel uit van het lessenpakket. Alle leerlingen **moeten** aan deze lessen deelnemen. Indien een kind niet kan deelnemen aan deze lessen is een medisch attest vereist.

Voor **de bewegingslessen** dragen de leerlingen **van de lagere school** het witte T-shirt met het groene broekje (beide van de school) en witte gympantoffels of sportschoenen met een witte zool. Alles moet voorzien zijn van de naam van het kind. De leerlingen nemen regelmatig de gymkledij mee om te wassen.

Voor **de bewegingslessen** dragen **de kleuters** gemakkelijke kledij waarin ze zich vrij kunnen bewegen en witte gympantoffels of sportschoenen (enkel oudste kleuters) .

Voor **de zwemlessen** dragen de leerlingen een (eendelig) badpak of een zwembroek (zwemshort wordt niet toegestaan in het zwembad). Om hygiënische redenen en voor een betere herkenbaarheid van onze leerlingen in het zwembad, dragen alle leerlingen een uniforme badmuts die u op de school aankoopt.

Vanaf het tweede leerjaar tot en met het zesde leerjaar worden de zwemlessen om de veertien dagen gegeven.

In onze school gaan de leerlingen van het derde leerjaar gratis zwemmen.<sup>1</sup>

#### **Ook nog dit:**

Onze school is aangesloten bij Moev. Wij willen niet alleen de sportiefste leerlingen bereiken maar we zien deze Moev - activiteiten ook als stimulans om zoveel mogelijk leerlingen aan sport te laten doen. Als school kunnen we een vrije keuze maken uit het activiteitenaanbod van Moev. Wij nemen o.a. deel aan gymnastiekland, dans, korfbal, minivoetbal, rollebolle, circusinitiatie, meester op de fiets ...

De leerlingen uit de betrokken leerjaren worden over deze activiteiten tijdig ingelicht. We moedigen hen aan hieraan deel te nemen. Leraren begeleiden deze activiteiten.

---

<sup>1</sup> Conform de omzendbrief BaO/2000/4 van 09/06/2000 betreffende het organiseren van gratis schoolzwemmen



---

## ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENGROEPEN BINNEN HETZELFDE ONDERWIJSNIVEAU

---

**De samenstelling van een klas** gebeurt door de klassenraad. De school beslist in welke klas, bij welke leerlingengroep en bij welke leraar de leerlingen zullen zitten.

Ouders kunnen geen voorkeur indienen: mondeling, noch schriftelijk.

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor uw kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van uw kind.

Diezelfde klassenraad beslist in welke leerlingengroep een leerling terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom.

---

## EÉN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN

---

Je kind is verplicht deel te nemen aan extramurosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extramurosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien: zeeklassen in het 4<sup>de</sup> en bosklassen in het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extramurosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extramurosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

---

## CULTUUR

---

We bieden de kinderen de mogelijkheid vertrouwd te raken met **de verschillende takken van cultuur**.

Gedurende hun hele schoolloopbaan kunnen ze kennismaken met concert- en toneelopvoeringen, film- en museumbezoek. Hiervoor is een bedrag voorzien in de maximumfactuur (zie schoolreglement ouderbijdrage).

---

## *BIBLIOTHEEK*

---

In elke klas is een **klasbibliotheek**. Hierin zitten zowel fictie als non-fictie boeken, die de kinderen gratis kunnen ontlenen. We stimuleren hen om regelmatig te lezen. Elke titularis organiseert dit op zijn/haar manier. Wanneer een leerling een boek verliest of beschadigt, vragen we hiervoor een vergoeding. De leerlingen maken in de loop van hun schoolloopbaan kennis met de stadsbibliotheek.

---

## *MEDIA*

---

Wij willen onze leerlingen leren om **de nieuwe media** op een veilige en verantwoorde manier te gebruiken, daarom maken we volgende afspraken in verband met **ICT**:

1. Leerlingen worden enkel toegelaten in de mediatheek onder begeleiding van een leraar.
  2. Het is niet toegelaten nieuwe software op de computers te plaatsen of de instellingen te wijzigen. Om virussen te vermijden mogen geen eigen cd-roms, USB-sticks of ander opslagmedia die digitale informatie kunnen bevatten gebruikt worden.
  3. Het is niet toegelaten de hardware (computers, printers, ...) af te koppelen of te verplaatsen.
  4. Afdrukken maken kan alleen in samenspraak met een leraar.
  5. Iedereen draagt uiterst veel zorg voor het materiaal. Indien een leerling opzettelijk schade berokkent, zullen de ouders de schade moeten vergoeden.
  6. Het gebruik van internet kan enkel indien het bedoeld is om schoolopdrachten te vervullen.
  7. Op het internet respecteert iedereen de 'netiquette'. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail, chat) iedereen blijft te allen tijde beleefd. Cyberpesten kan NIET en moet altijd gemeld worden.
  8. Bestanden downloaden is enkel toegelaten na toestemming van een leraar.
- Indien nodig wordt een ordemaatregel genomen.

---

## *DRANKBEDELING - WATERBELEID*

---

De leerlingen krijgen de mogelijkheid om **melk** te drinken in de klas. Hiervoor kopen ze een melkkaart bij de klastitularis tegen 3,5 euro voor 10 beurten of gedurende een aantal weken gratis via subsidie "Oog voor lekkers".

De leerlingen mogen regelmatig **water** drinken in de klas. Op deze wijze optimaliseren we hun concentratievermogen.

---

## MAALTIJDEN – TUSSENDOORTJES

---

De kinderen gebruiken hun **middagmaal** in het schoolrestaurant of thuis. Op school gebeurt dit enkel in de refter. De leerlingen verzamelen op de speelplaats en gaan in de rij, onder begeleiding van een leraar, rustig naar de refter. Drank meebrengen is niet toegelaten. Uitzonderingen kunnen alleen om medische redenen, met instemming van de directie.

**Het middagmaal wordt dagelijks met zorg bereid in de keuken van de Sint-Bavohumaniora. Onze kok kiest bewust voor een evenwichtige en gezonde samenstelling van de maaltijden.** Dit betekent dat er zelden varkensvlees wordt verwerkt (staat met een V aangeduid op het menu).

De vleesporties zijn strikt afgebakend (1 portie per kind).

In de boterhamrefter is er soep, water of melk te verkrijgen.

Een kind dat zijn / haar eten vergeten is, kan via het secretariaat een warme maaltijd bekomen.

Eten buiten de school kopen is niet toegelaten.

Bij het begin van het schooljaar maakt u voor iedere dag van de week de keuze tussen broodmaaltijd en warme maaltijd en duidt dit aan op een aanstiplijst. Wijzigingen moeten schriftelijk meegedeeld worden aan de leraar. Bij de rekening voor de maaltijden wordt een overschrijvingsformulier gevoegd. De rekening wordt via overschrijving betaald. Als een leerling uitzonderlijk op school blijft eten, meldt die dat aan de klastitularis.

### **Tussendoortjes:**

Het is niet toegelaten kauwgom te eten en/of te snoepen op school en tijdens schoolse activiteiten.

Bij verjaardagen is snoepgoed toegelaten, het wordt in de klas uitgedeeld en meegenomen naar huis.

***Traktaties voor de klas kunnen niet in de ijskast of diepvries geplaatst worden (wet op de voedselinspectie).***

***Daarom: geen ijsjes, slagroomtaarten,...***

Wij vragen aan de ouders om als tussendoortje fruit of een droge koek (**geen chocolade**) mee te geven.

### **Project 'Oog voor lekkers'.**

Op woensdag is enkel fruit toegelaten. U kan per leerling inschrijven voor het project 'Oog voor lekkers', fruit op school. Dit betekent dat uw kind iedere woensdag een stuk fruit aangeboden krijgt. De jongste kinderen krijgen hun fruit geschild en in stukken gesneden aangeboden. Dit kan via subsidie een aantal weken gratis aangeboden worden.

---

## EERSTE COMMUNIE – PLECHTIGE COMMUNIE

---

Als katholieke school kiezen we ervoor om de voorbereiding en de viering van de **eerste communie** op school te organiseren. We vinden het belangrijk om deze viering voor te bereiden in nauwe samenwerking met de ouders. Dit schooljaar gaat de eerste communie door op zaterdag **2 oktober 2021**. Dit jaar is dit voor de leerlingen van het 2<sup>ste</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar die dit wensen.

De voorbereiding en de viering van de **plechtige communie** wordt georganiseerd door de parochies.

---

## ONTHAAL

---

Er is permanentie aan het onthaal van 8u. tot 12u. en van 13u tot 17:45u.  
Voor dringende gevallen kan u contact opnemen via 09/235.22.00.

---

## ZORG

---

Op onze school kiezen we bewust voor **zorg**. Hierbij trachten we in de eerste plaats **preventief** te werken, maar ook **differentiatie en remediëring** krijgen er hun plaats. Deze zorg wordt in de eerste plaats gedragen door de klasleraren zelf. Daarnaast werken ook de zorgleraren aan **specifieke zorg in en buiten de klas**. Welke leerlingen nood hebben aan de zorgwerking, wordt bepaald op de klasbesprekingen bij de start van elk trimester. Op dit overleg zijn de klasleraar, de zorgleerkracht, de zorgcoördinator en de directie aanwezig. Soms sluit ook het CLB aan.

---

## UNIFORM

---

### ✓ Uniformverkoop

#### 1. Tijdens het schooljaar

Elke maandag van 12.55 u. tot 13.20 u. Elke donderdag van 15.45 u. tot 16.15 u.

Via de klastitularis: het gepaste bedrag in een gesloten omslag met de vermelding van het artikel, de maat, de naam van het kind, ... (Niet tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie)

#### 2. In juli en augustus

De data worden later medegedeeld.

#### 3. Verkoop tweedehands uniform

Jaarlijks organiseert de ouderraad een verkoop van tweedehands uniform op school. Verzorgde uniformstukken in het juiste groen kunnen op de afgesproken datum ingeleverd worden en worden nadien te koop aangeboden tegen een vastgestelde prijs (de ouderraad bepaalt de prijs volgens het soort kledingstuk). De ouderraad informeert via de leerlingen met een briefje over de datum van inlevering en van verkoop.

✓ **Uniformafspraken**

**Gelieve alle kledingstukken, brooddozen, schooltassen en ander materiaal duidelijk van de naam van de leerling te voorzien. De leraren controleren dit regelmatig.**

Wij dringen erop aan dat de leerlingen in uniform (**het juiste groen**) en met verzorgde kledij naar school komen. Wij rekenen op uw medewerking.

Kledij, schoeisel en haartooi zijn **eenvoudig, stijlvol en hygiënisch**. Het uiterlijk mag geen middel zijn om zich te onderscheiden van de medeleerlingen.

✓ **Zijn verplicht**

**Jas:** enkel te koop op school (zomer- en / of wintermodel).

**Rok of bermuda:** enkel te koop op school.

**Perfect uniform:** Donkergroene rok of bermuda (enkel te koop op school).

Groen-wit gestreepte bloes of hemd (enkel te koop op school). Witte kousen of sokken.

**Perfect uniform wordt verplicht gedragen bij bijzondere gelegenheden:**

- Rapport.
- Vieringen in de kathedraal.
- Eerste communie.
- Bepaalde uitstappen.
- Schoolfotograaf.
- ....

**Sportkledij:**

Gym: witte T-shirt Sint-Bavo en groene turnbroek (op school aan te kopen), witte sport- of gymschoenen (met witte zool).

Zwemmen: badpak (geen bikini) of zwembroek (geen zwemshort) naar keuze, badmuts (op school aan te kopen).

✓ **Zijn ook toegelaten**

- Polo: wit of donkergroen met lange of korte mouwen.
- Sous-pull: wit of donkergroen.
- Sweater of trui: effen donkergroen.
- Lange broek: donkergroen.
- Schoenen: donkerbruin, donkerblauw, zwart, wit, grijs of beige.
- Kousen: effen wit of donkergroen.
- Muts, pet, handschoenen, sjaal: effen wit – donkergroen – zwart.
- Juwelen: om veiligheidsredenen worden enkel een uurwerk en kleine oorstekers toegelaten.
- Stevige schooltas of rugzak die moet kunnen rechtstaan. Geen manden of draagzakken: reden = zorg dragen voor boeken en schriften. Schoolgerei is duur!
-

- ✓ **Zijn niet toegelaten** - Witte sweaters , truien.
- Witte of groene T-shirts.
- Leggings, tricot broeken, baggybroeken, driekwartbroeken, trainingsbroeken.
- Schoenen met felle kleuren, glinsterschoenen, schoenen met wieltjes of lichtjes.
- Sokka's.
- Bodywarmers
- Juwelen: Armbanden, halskettingen, ringen,...
- .
- , ...

## 5. EXTRA ACTIVITEITEN : AANBOD

---

### *Ballet*

Tijdens de middagpauze is er mogelijkheid om **klassiek ballet en jazzdans** te volgen. Deze lessen worden georganiseerd door Mevr. Greet Volckaert. [info@ilcigno.be](mailto:info@ilcigno.be)

Overzicht van de danslessen:

- Pré-ballet: tweede en derde kleuterklas
- Klassiek ballet: eerste tot en met het vierde leerjaar
- Jazzdans: vierde tot en met het zesde leerjaar

### *PIANO- EN GITAARLES (onder voorbehoud)*

---

De leerlingen van de lagere school kunnen tijdens de middagpauze of op maandagavond na school pianoles volgen indien zij dit willen. De lessen worden gegeven door juf Veerle Vantiegheem en juf Annelies Naessens voor piano. Voor verdere inlichtingen kunt u steeds terecht bij Juf An Cordeels. Leerlingen in het bezit van een piano/keyboard krijgen voorrang.

Uw zoon / dochter kan gitaarles volgen . De lessen gaan in groep door en enige kennis van notenleer is niet noodzakelijk! Je moet wel over een eigen gitaar beschikken.

---

## CREALES

In samenwerking met Sint -Lucas Gent kunnen de leerlingen uit het 1<sup>stede</sup> tot en met 6de leerjaar op woensdagnamiddag van 12 .50 u. tot 14.30u creatief aan de slag; en dit een schooljaar lang.

Inschrijven kan enkel via [www.sla.gent](http://www.sla.gent)

---

## KOREANDO – SCHOOLKOOR

**Het schoolkoor Koreando**, onder leiding van **Christoph Goedvriend**, oefent elke week op dinsdagmiddag van 11.40 u. tot 12.30 u. Alle leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar zijn welkom. De leerlingen en hun ouders engageren zich voor deelname aan de repetities en aan de meeste buitenschoolse activiteiten.

Er kunnen extra repetities voorzien worden in voorbereiding van een optreden en op pedagogische studiedagen.

---

## SPORT

Omdat bewegen erg belangrijk is, organiseren we 4 keer per week **middagsport**

**Uw kind kan inschrijven voor een lessenreeks van 10 (10-beurtenkaart)**. Deze lessen zullen doorgaan op een vast moment: maandag-, dinsdag-, donderdag- of vrijdagmiddag van 12.30 u. tot 13.15 u. in onze eigen gymzaal.

---

## LESSEN FRANS EN ENGELS (onder voorbehoud)

Initiatielessen Frans en Engels zorgen er voor dat onze leerlingen interesse krijgen voor vreemde talen.

---

## DACTYLOLESSEN

Vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar kan men intekenen voor lessen “blind typen”. Bij voldoende interesse gaan deze lessen na schooltijd door; zo niet worden deze onder de middagpauze georganiseerd. het 4<sup>de</sup> leerjaar kan men intekenen.

## 6. OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2021 - 2022

- ✓ Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen een bijdrage voor:

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>1<sup>ste</sup> kleuterklas</b><br>Cultuur<br>Schoolreis<br>Sportdag                                  | <b>2<sup>de</sup> kleuterklas</b><br>Cultuur<br>Schoolreis<br>Sportdag   | <b>3<sup>de</sup> kleuterklas</b><br>Cultuur<br>Schoolreis<br>Sportdag<br>Sport Moev-activiteit           |
| <b>1<sup>ste</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>Sport Moev-activiteit<br>Schoolreis<br>Sportdag            | <b>2<sup>de</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>Sport Moev-activiteit<br>Schoolreis<br>Sportdag<br>Zwemmen (€ 1,50/beurt)                             | <b>3<sup>de</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>Schoolreis<br>Sportdag<br>Natuurwandeling<br>Zwemmen(GRATIS) |
| <b>4<sup>de</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>Sport Moev--activiteit<br>Sportdag<br>Zwemmen (€1,50/beurt) | <b>5<sup>de</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>IJsschaatsen<br>Sportdag<br>Sport Moev-activiteit<br>Leeruitstap/schoolreis<br>Zwemmen (€ 1,50/beurt) | <b>6<sup>de</sup> leerjaar</b><br>Cultuur<br>IJsschaatsen<br>Sportdag<br>Zwemmen (€ 1,50/beurt)           |

**De maximum factuur voor deze activiteiten bedraagt:**

- voor de kleuters: € 45,00
- voor het lager onderwijs: € 90,00

Deze prijzen zijn geldig behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

De bedragen zijn een raming, bij wijziging zult u vooraf en duidelijk worden verwittigd.

- ✓ Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school voor deelname aan de volgende meerdaagse uitstappen (= extramurosactiviteiten). Wij vragen daarvoor de volgende bijdrage:



4<sup>de</sup> leerjaar: zeeklas € 170,00

6<sup>de</sup> leerjaar: bosklas € 185,00

**De maximum factuur voor de extramurosactiviteiten bedraagt: € 450,00**

Deze prijzen zijn geldig behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

De bedragen zijn een raming, bij wijziging zult u vooraf en duidelijk worden verwittigd.

✓ **Prijslijst 2021 -2022**

Deze prijzen zijn geldig behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners.

Bij wijziging zult u vooraf en duidelijk worden verwittigd.

**Maaltijden – Opvang**

- voormiddag: melk (10 beurten) € 3,50  
gesubsidieerd door het Agentschap van Landbouw en Visserij
- warm middagmaal € 4,20
- tafelgeld broodmaaltijd: soep, melk, water € 0,50
- opvang 's avonds en studie: (per dag)
  - van 16.10 u. tot 16.40 u. (= ½ uur) € 1,25 \*
  - van 16.10 u. tot 17.10 u. (= 1 uur) € 1,50 \*
  - van 16.10 u. tot 17.45 u. (= 1 ½ uur) € 2,50 \*
- boetesysteem te laat afhalen € 10,00/begonnen uur
- studie van 16.10 u. tot 16.40 u. (1<sup>ste</sup> - 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> – 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup>)  
studie van 16.10 u. tot 17.10 u. (4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup>)
- opvang: (per dag)
  - morgentoezicht € 1,00 \*
  - middagtoezicht € 1,00 \*
  - woensdag van 12 u. tot 13 u. € 1,50 \*
  - woensdag van 12 u. tot 16 u. € 5,00 \*
  - woensdag van 12 tot 17.45 u. € 7,00 \*
- opvang in combinatie met crealesen op woensdag:
  - Tot 15u. € 1,50\*
  - Tot 16u. € 2,50\*
  - Tot 17.45u. € 4,50\*

\*De prijzen aangeduid met een \* komen op het fiscaal attest dat jaarlijks wordt afgeleverd.

**Tijdschriften** (vrijblijvend)

Volgens abonnementsprijzen 2020 -2021

**Oog voor lekkers (fruit)** (vrijblijvend) prijs **nog niet bekend**

(Sommige mutualiteiten betalen een tussenkomst!)

**Uniform** (Enkel te betalen in contanten)

- rok 6 - 8 € 32,00
- 10 - 12 € 37,00

|                      |                    |         |
|----------------------|--------------------|---------|
|                      | 14 - 16            | € 42,00 |
| - bermuda            |                    | € 30,00 |
| - lange broek        | 6 - 8 - 10         | € 28,00 |
|                      | 12 - 14 - 16       | € 30,00 |
| - bloes              | 6 - 8 - 10         | € 24,00 |
|                      | 12 - 14 - 16       | € 27,00 |
| - hemd (jongens)     | 6 - 8 - 10         | € 24,00 |
|                      | 12 - 14 - 16       | € 27,00 |
| - polo: wit          |                    | € 14,00 |
| - polo: groen        |                    | € 22,00 |
| - cardigan           | 6 - 10             | € 37,00 |
|                      | 12 - 14            | € 39,00 |
| - cardigan met kap   | 6 - 8 - 10         | € 32,00 |
|                      | 12 - 14 - 16       | € 32,00 |
| - polar              | 6 - 8 - 10 - 12    | € 40,00 |
|                      | 14 - 16            |         |
| - trui               | 6-10               | € 37,00 |
|                      | 12-14              | € 39,00 |
| - jassen (oud model) | zomer 12 – 16      | € 30,00 |
|                      | winter 8 - 14 - 16 | € 40,00 |

Bij aankoop van een zomer- en winterjas samen betaalt u € 60,00.

|                                    |   |         |
|------------------------------------|---|---------|
| jassen ( 3 in 1)                   | 6 | € 90,00 |
| jassen (nieuw model – alles in 1)  |   | € 65,00 |
| - badmuts                          |   | € 4,00  |
| - turnbroek (aansluitende bermuda) |   | € 14,00 |
| - turnbroek (jongens)              |   | € 14,00 |
| - T-shirt                          |   | € 10,00 |

Welke kleuren zijn toegelaten voor de mutsen, handschoenen en sjaals?

Effen kleur: wit – donkergroen - zwart – grijs – donkerblauw

### **Wijze van betaling**

Ouders krijgen maandelijks een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving of cash.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### **Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?**

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur of de brugfiguur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.